**天津工业大学横向科研项目业务招待审批表**

接待单位或部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待类型 |  | 宾客人数 |  | 陪客人数 |  |
| 接待对象 | 单位 | 姓名 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… | …… | …… |
| 接待事由 |  |
| 接待费用 |  元 | 其中：1.住宿费 元； |
|  2. 餐费 元。 |
| 审 签 | 项目名称 |  | 经费卡号 |  |
| 项目负责人 |  | 学院或部门负责人（A类接待需要签字） |  |
| 备 注 |  |
| 注：1.“接待类型”为：A、B、C类。2. 接待对象十人以内的，陪餐人数不得超过3人；超过10人的，陪餐人数不得超过接待对象人数的三分之一。3. 业务接待费须使用公务卡结算，报销时提供刷卡小条。 |