**天津工业大学横向科研项目出差审批表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差地点 |  | | 出差人数 |  | | |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 经费卡号 |  | | 住宿情况 | 🗆自行住宿 🗆合作企业承担 | | |
| 出差时限 | 自 至 共计 天 | | | | | |
| 出差事由、  情况说明 |  | | | | | |
| 出差人员 | 序号 | 姓名 | 单位 | | 职务 | 职称 |
| 1 |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |
| 审签 | 经办人 |  | 项目负责人 | |  | |
| 部门负责人 |  |  | |  | |
| 填表说明 | 本表格用于出差超过两周（含）或住宿由合作企业承担费用的特殊情况申请差旅补助的填写 | | | | | |